

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Scarleth Lilliana Raquel Flores Mejia	CUI:	2170764080101
Número de contrato:	029-288-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	8219363-0
Número de Factura:	3369223408	Serie:	EBBF0E98
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	marzo 2025
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Planificación y Modernización Institucional		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios técnicos para La Dirección de Planificación y Modernización Institucional de La Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la coordinación y elaboración de Planes Ocupacionales de todos los edificios o inmuebles a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la actualización y presentación de planes de respuestas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé a la Dirección de Planificación y Modernización en la coordinación intrainstitucional, interinstitucional y sectorial para el cumplimiento de lineamientos y normativas relacionadas a seguridad y salud ocupacional y gestión de riesgos.
- Apoyé en la consolidación y presentación de informes técnicos, información de daños y acciones de recuperación relacionados con la gestión de riesgos, salud y seguridad ocupacional.
- Apoyé en el diseño y conducción de herramientas de seguimiento y evaluación, con base a seguridad y salud ocupacional y gestión de riesgos, con base a los lineamientos de los entes gubernamentales rectores en la materia.
- Apoyé en la elaboración, actualización y presentación de planes de evacuación de los edificios del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la elaboración de herramientas y capacitación en materia de gestión de riesgos, seguridad ocupacional y recuperación post-desastres.
- Apoyé en la elaboración de protocolos de emergencia institucional.

Scarleth Lilliana Raquel Flores Mejia
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Planificación y Modernización Institucional
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)